



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ



FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Homologação de
frequência mensal
dos servidores (TAE)

22/06/2023

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO	
ID: CAMPRUSSAS_05_V1	
UNIDADE: Campus da UFC em Russas	
NOME: Homologação de frequência mensal dos servidores (TAE)	
OBJETIVO: Racionalizar a rotina de controle de assiduidade e pontualidade dos servidores técnico-administrativos da UFC, proporcionando transparência no processo de registro e reduzindo os riscos inerentes ao cumprimento da jornada de trabalho.	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: 1. Garantir a excelência na gestão de pessoas.	
CLIENTE (público-alvo): Servidores Técnico-administrativos em Educação	
GERENTE: Diretor do Campus da UFC em Russas	
DETALHES DO PROCESSO	
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): RESOLUÇÃO Nº 68/CONSUNI, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017	
DOCUMENTOS: 1. Documentação comprobatória, se houver.	
GATILHO (evento que inicia o processo): Início do prazo para homologação da frequência.	
SAÍDA (evento que encerra o processo): Frequência homologada	
SISTEMAS: 1. Sistema SIGPRH	
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): não há indicadores	
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES: -	
CONTROLE DE VERSÕES	
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: -	
AUTOR(ES): Francisco Valdeir Lima Silva	
DATA: 03/02/2023	

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	CIENTIFICAR Diretor (a)	Secretaria Executiva da Unidade Acadêmica	Comunicar ao (à) Diretor (a) do <i>Campus</i> o prazo para homologação do ponto eletrônico dos servidores TAE.
2	ACESSAR SIGPRH	Diretor (a) do <i>Campus</i>	Diretor (a) do <i>Campus</i> deve acessar o sistema SIGPRH para homologação de frequência dos servidores TAE.
3	ANALISAR frequência	Diretor (a) do <i>Campus</i>	Diretor (a) do <i>Campus</i> analisa a frequência do servidor.
4	SOLICITAR ajustes	Diretor (a) do <i>Campus</i>	Diretor (a) do <i>Campus</i> solicita os ajustes na frequência do servidor.
5	ACESSAR SIGPRH	Servidor Técnico Administrativo em Educação (TAE)	O servidor deve acessar o sistema SIGPRH.
6	CORRIGIR justificativas	Servidor Técnico Administrativo em Educação (TAE)	O servidor verifica a documentação comprobatória cadastrada no sistema, e corrige, se necessário.
7	SOLICITAR homologação	Servidor Técnico Administrativo em Educação (TAE)	O servidor comunica que a frequência não está conforme porque a PROGEP não cadastrou em tempo hábil a motivação de afastamento ou licença. A PROGEP faz essa correção posteriormente.
8	HOMOLOGAR frequência	Diretor (a) do <i>Campus</i>	Diretor (a) homologa a frequência do servidor TAE.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
TAE	Técnico Administrativo em Educação
PROGEP	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
SIGPRH	Sistema Integrado de Planejamento, Gestão e Recursos Humanos
CONSUNI	Conselho Universitário